

Приложение № 1
к ДОГОВОРУ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ
на оказание услуг по бронированию

ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ

1. Общие положения.

Бронирование услуг осуществляется на основании сформированного посредством Системы бронирования (Системы) Заказа.

Заказчик оформляет бронирование услуг Отеля любым из следующих способов:

- по телефону 8800-200-63-68 (звонок по РФ бесплатный), +7 918-066-91-27;
- путем размещения заявки в специальной форме бронирования, размещенной на официальном сайте Отеля по адресу <https://www.seabreezeresort.ru>;
- по электронной почте: seabreezeresort@yandex.ru;
- путем личного обращения в Службу приема и размещения Отеля.

Подбор и бронирование услуги осуществляется в несколько этапов:

- 1) Поиск предложений по нескольким параметрам;
- 2) Выбор подходящего предложения;
- 3) Проверка параметров Заказа и ввод данных контактного лица (на это лицо будет оформлен документ, подтверждающий бронирование);
- 4) Проверка и окончательное подтверждение Заказа;
- 5) Выставление счёта/квитанции;
- 6) Оплата;
- 7) Направление/получение Подтверждения бронирования.

2. Порядок бронирования.

2.1. Подробную информацию о предлагаемых Отелем доступных вариантах размещения можно получить на официальном сайте Отеля по адресу <https://www.seabreezeresort.ru>, отправив форму поиска.

2.2. Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество прибывающих Гостей;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- возраст детей на дату заезда (заполняется в случае, если Гости заезжают с детьми)
- дата (время) заезда и дата (время) выезда Гостя;
- сведения о категории бронируемого номера;
- количество бронируемых номеров;
- перечень дополнительных платных услуг;
- номер телефона Гостя (для связи);
- адрес электронной почты Гостя;
- гарантия заезда Гостя (варианты оплаты бронируемого номера).

2.3. Отель до 8 (восемьи) рабочих часов (в периоды работы Отдела бронирования) с момента получения заявки на бронирование подтверждает Гостю бронирование либо отказывает в удовлетворении заявки по причине непредоставления Гостем информации, установленной пп.2.2. настоящих Правил, либо по причине отсутствия в Отеле свободных номеров. В случае подтверждения заявки на бронирование Отель направляет Гостю счет/квитанции на оплату. В случае отказа Отель направляет Гостю сообщение об отказе в подтверждении бронирования и/или предлагает альтернативные варианты. Указанные сообщения направляются Гостю путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявке на бронирование.

2.4. Служба приема и размещения предоставляет Гостю номер выбранной категории при его фактическом заселении в Отель. Пожелания Гостей в выборе этажа номерного фонда,

вида из окна и прочее учитываются и осуществляются администратором Службы приема и размещения в момент заселения Гостя, исходя из возможностей Отеля.

3. Способы и размер оплаты.

3.1. После получения Клиентом счета/квитанции на Оплату Заказчик осуществляет оплату забронированных услуг в размере и сроки, установленные в счете/квитанции на оплату и/или Подтверждении о бронировании. В случае отсутствия оплаты в сроки, установленные в счете/квитанции на оплату и/или Подтверждении о бронировании, либо поступления денежных средств в неполном объеме Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления Гостя/Заказчика.

3.2. При онлайн – бронировании оплата может производиться в следующих вариантах:

- 100 % (Сто процентная) предоплата;
- частичная предоплата в размере 20 % (Двадцать процентов) от суммы Заказа с доплатой оставшейся суммы в размере 80 % (Восемьдесят процентов) в день заезда Заказчика в Отель.

Для оплаты Заказа (согласно п. 3.2.) Заказчику необходимо выбрать нужный вариант и оплатить Онлайнбанковской картой (Онлайн-оплата) и/или по счету.

3.3. Оплата оказываемых Отелем услуг производится в следующие сроки:

- если до заезда 15 (пятнадцать) суток и более, оплату необходимо произвести в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета/квитанции на оплату;
- если до заезда менее 15 (пятнадцати) суток, оплату необходимо произвести в течение 2 (двух) банковских дней с момента выставления счета/квитанции на оплату;
- при online – бронировании оплату необходимо произвести в течение 15 минут с момента оформления бронирования. Посредством списания денежных средств в размере 20% от общей стоимости счета на оплату с банковской карты Заказчика, при этом данная операция производится с согласия картовладельца (Заказчика) на основании предоставленных данных при бронировании уведомления картовладельца о проведении данной операции в режиме on-linecharging.

3.4. После поступления на расчетный счет Отеля денежных средств служба бронирования уведомляет Заказчика любыми доступными способами (в телефонном режиме, либо письменно по электронной почте) о переводе бронирования из статуса «предварительное» в «гарантированное».

3.5. Гарантируемое бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной/или частичной оплаты на расчетный счет либо в кассу Отеля.

3.6. Стоимость оказываемых Заказчику Услуг указывается в счете на оплату и/или Подтверждении бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в окончательном Подтверждении бронирования.

3.7. Для бронирований, осуществленных по тарифам Специальных предложений, условия оплаты, изменения и отмены могут отличаться. При этом условия оплаты, изменения и отмены, указанные в Специальных предложениях Исполнителя, имеют превалирующее значение перед условиями, изложенными в настоящих Правилах. Актуальная информация об условиях Специальных предложений указывается на официальном сайте Отеля.

4. Изменение Заказа.

4.1. Домомента выбора способа оплаты, Заказчик может внести изменения таких параметров как: Вариант размещения, Дата рождения ребенка и Данные контактного лица.

4.2. Если Заказ полностью оформлен и забронирован или уже оплачен, то внесение любых изменений в Заказ возможно только через менеджера отдела бронирования.

Отменить Заказ до наступления штрафных санкций Заказчик может по телефону: 8800-200-63-68 (звонок по РФ бесплатный), +7 918-06-91-27.

5. Порядок аннуляции/отмены бронирования.

5.1. Счет на оплату действителен в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета/квитанции на оплату.

5.2. Негарантиированное бронирование аннулируется при отсутствии оплаты по истечении 5 (пяти) банковских дней с даты Подтверждения бронирования.

5.3. Гарантированное бронирование.

- при отмене бронирования за 7 (семь) суток до даты заезда и более денежные средства возвращаются Заказчику в полном объеме;

- при отмене группового бронирования за 15 (пятнадцать) суток до даты заезда и более денежные средства возвращаются Заказчику в полном объеме;

- в случае отказа от бронирования (в том числе несвоевременного), опоздания, незаезда, либо раннего выезда с Гостя или с Заказчика (в соответствии с условиями договора с Заказчиком) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если в Специальном предложении не установлены иные условия отмены (краткое содержание указывается на официальном сайте и/или в Подтверждении о бронировании, счете на оплату со всеми деталями проживания);

- в случае, если выезд ранее запланированный, вызван тяжелой болезнью, смертью близких родственников, несчастным случаем (подтвержденные документально), а также если Гость известил о намерении раннего выезда за сутки до даты выезда, возврат денежных средств осуществляется за неиспользованные сутки проживания;

- при бронировании номера по «специальному предложению» возможны другие условия по отмене бронирования. Краткое содержание указывается на официальном сайте и Подтверждении о бронировании и/или счете/квитанции на оплату со всеми деталями проживания.

5.4. При индивидуальном бронировании и отмене (сокращении) дополнительных платных услуг за 7 (семь) суток до даты заезда и более денежные средства возвращаются Заказчику в полном объеме.

При групповом бронировании и отмене (сокращении) дополнительных платных услуг за 15 (пятнадцать) суток до даты заезда и более денежные средства возвращаются Заказчику в полном объеме.

5.5. Если Заказчик и/или его Гости не воспользуется дополнительными платными услугами в день и время, указанными в Подтверждении бронирования, и не уведомит отдел бронирования Отеля заблаговременно, согласно п.5.4. Приложения № 1 Правил бронирования, то данная услуга не переносится на последующие дни пребывания в Отеле, а Заказчик оплачивает штраф в размере стоимости заказанных дополнительных платных услуг.

6. Возврат денежных средств.

6.1. Возврат денежных средств за аннулированные услуги Отеля осуществляется только на основании письменного обращения Заказчика. Заявление на возврат денежных средств по установленной форме (с приложением документа, удостоверяющего личность гражданина и чека об оплате заказанных услуг) отправляется Заказчиком по электронной почте seabreezerezort@yandex.ru.

6.2. Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

6.3. Денежные средства возвращаются в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Отелем уведомления об аннулировании услуги. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на расчетный счет Заказчика зависит от внутренних банковских процедур.

6.4. С суммы, подлежащей возврату, удерживаются штрафные санкции, применяемые Отелем и указанные в условиях при бронировании Отеля.

6.5. С суммы, подлежащей возврату, удерживаются все расходы, фактически понесенные Отелем «Си Бриз Резорт» при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств Заказчику.

6.6. В случае досрочного выезда Заказчика Отель имеет право предъявить Заказчику претензии, связанные с понесенными убытками.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель Щипицын Сергей Олегович,

в лице управляющего Томаевой Дарьи Дмитриевны,

действующей на основании Доверенности от «09» января 2019г. №74 АА 4135883.

Юридический адрес: 456208, Челябинская обл., г. Златоуст, кв-л Серебряный Ключ, д. 33.

Почтовый адрес: 353456, Краснодарский край, г. Анапа, Пионерский проспект, д. 268 В.

ОГРНИП 308740426600018 выдан ИФНС России по г. Златоусту 22.09.2008 г.

ИНН 740413943562

БАНК: Южный филиал АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК»

р/с 40802810426000010600

к/сч 30101810900000000556 БИК 040349556

ОКПО 0162324014 ОКТМО 75712000001 ОКОПФ 52.102

Тел. +7 800 200 63 68; +7 918 066 91 27

E-mail: вопросы по обслуживанию – mail@seabreezeresort.ru

договорной отдел – seabreezehot@gmail.com

официальный сайт: <https://www.seabreezeresort.ru>

Индивидуальный предприниматель Щипицын С.О.,

в лице управляющего Томаевой Д.Д.,

действующей на основании Доверенности

от «09» января 2019г. №74 АА 4135883.

МП


Д.Д. Томаева

