

УТВЕРЖДАЮ



Щипицын С.О.,  
лице управляющего Томаевой Д.Д.

Приказ № 25 от «29» декабря 2020 г.

## Правила проживания и внутреннего распорядка в Отеле «Си Бриз Резорт»

### СОДЕРЖАНИЕ

#### ГЛОССАРИЙ

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

Статья 3. АННУЛИАЦИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Статья 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ, ОТКАЗ  
ОТ УСЛУГ

Статья 5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И УСЛУГИ

Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ

Статья 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

Статья 8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОТЕЛЕ

Статья 9. ТРЕБОВАНИЯ ПРОТИВОПОЖАРОНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Статья 10. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРАКТА

Статья 11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

#### ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Статья 12. УСЛОВИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ

Приложение № 1 «Правила посещения объектов Отеля «Си Бриз Резорт».

Приложение № 2 «Информация по взиманию Курортного сбора на территории Краснодарского края».

Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка в Отеле (далее – Правила) разработаны на основании Гражданского кодекса РФ, в соответствии с Законом РФ от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», а также иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и регулирую отношения по предоставлению гостиничных и иных дополнительных и сопутствующих услуг (далее – Гостиничные услуги) в Отеле.

## **ГЛОССАРИЙ**

В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения.

**Отель** - Отель «Си Бриз Резорт», расположенный по адресу: 353456, Краснодарский край, Анапский район, Пионерский проспект, д. 268 В, предназначен для временного проживания граждан, оказания гостиничных и иных услуг (платные экскурсионные, услуги по предоставлению транспорта и пр.).

**Исполнитель** – Индивидуальный предприниматель Щипицын Сергей Олегович, юридический/почтовый адрес: 353456, Краснодарский край, Анапский район, Пионерский проспект, д. 268 В, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Златоусту Челябинской области «22» сентября 2008г. за основным государственным регистрационным номером ОГРНИП 308740426600018.

**Услуги** – услуги, оказываемые Исполнителем на территории Отеля (в том числе, но не ограничиваясь: гостиничные, транспортные, развлекательные и пр.).

**Гостиничные услуги** – комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, перечень которых определяется Исполнителем.

**Гость (потребитель)** – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных, и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Заказчик** - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

**Ресторан и/или кафе** – точка общественного питания, находящаяся на территории Отеля, а также иные объекты, на которых Отель оказывает услуги общественного питания.

**Гостиничные сутки/номероночь** – основная единица измерения периода проживания в Отеле. Начало гостиничных суток (время заезда) – 14:00, окончание гостиничных суток (время выезда) –

**Время заезда** – с 14:00 часов местного времени. Начало обслуживания осуществляется не ранее 14 часов 00 минут текущих суток по местному времени. При намерении изменить период проживания в Отеле, Гостю необходимо заблаговременно обратиться в службу размещения до расчетного часа. Продление пребывания возможно при наличии свободных номеров.

**Негарантированный ранний заезд** осуществляется при наличии такой возможности в день заезда и последующим проживанием в Отеле при условии оплаты:  
при заезде с 00:00 до 06:00 оплата за половину суток,  
- при заезде 06:00 до 14:00 без оплаты.

**Гарантизованный ранний заезд** осуществляется в случае гарантированного бронирования такой возможности заранее при условии оплаты за половину суток при заезде с 00:00 до 14:00.

**Время выезда** – до 12:00 часов местного времени. Освобождение номера осуществляется не позднее 12 часов 00 минут текущих суток по местному времени.

**Гарантированный и/или негарантированный поздний выезд** осуществляется при наличии такой возможности в день выезда при условии оплаты:

- с 12:00 до 18:00 – почасовая оплата (не менее двух часов), согласно Прейскуранта,
- с 18:00 до 00:00 – оплата за половину суток,
- после 00:00 – оплата за полные сутки.

**Контрольный браслет** – браслет установленного образца, подтверждающий право Гостя на пользование услугами Отеля.

**Служба приема и размещения** – это служба Отеля, занимающаяся приемом, регистрацией приезжающих Гостей, распределением номеров, поселением, выпиской Гостей и оказанием им дополнительных услуг (далее – СПиР).

**Служба бронирования** – это служба в составе СПиР, занимающаяся бронированием номеров в Отеле, оформлением заявок на дополнительные услуги.

**Бронирование** – предварительный заказ мест и/или номеров, услуг и дополнительных услуг в Отеле Гостем (Заказчиком).

**Групповое бронирование** – предварительный заказ 5 (пяти) и более номеров и дополнительных услуг в Отеле Гостем (Заказчиком)

**Публичная оферта** – это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение Отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг.

**Посетители** – это лица, не проживающие в Отеле, но имеющие право по приглашению Гостя пребывать в номере с 09:00 до 22:00. Посетитель не является клиентом Отеля.

**Дневное посещение** – услуга, предполагающая посещение Отеля в период с 09:00 до 22:00 без заселения в номер, но с правом пользования инфраструктурой Отеля и получения оплаченных дополнительных услуг.

**Гарантированное бронирование (частичная оплата и/или полная оплата)** – вид бронирования, при котором Отель ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки, если в Специальном предложении не установлены иные условия отмены. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

**Подтверждение бронирования** – документ, направляемый Отелем Гостю, подтверждающий комплекс Услуг при условии их своевременной оплаты. Подтверждение бронирования готовится на основании заявки Гостя по утвержденной Исполнителем форме. В подтверждении бронирования указывается следующая информация: наименование Исполнителя, сведения о Потребителе и сведения о документе, удостоверяющем его личность, сведения о категории Отеля, номер и дата бронирования, сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере), период проживания в Отеле, время заезда и время выезда (расчетный час), количество проживающих (детей, взрослых), количество ночей, общая стоимость услуг, порядок оплаты, условия отмены бронирования, контактная информация и иное.

**Предварительное бронирование (неоплаченное бронирование)** – вид бронирования, при котором Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного

уведомления в случае отсутствия со стороны Гостя/Заказчика оплаты в течение 5 (пяти) банковских дней после направления Гостю/Заказчику счета/квитанции на оплату.

**Отмена услуг** – отмена Потребителем/Заказчиком гарантированного бронирования. Отмена гарантированного бронирования без взимания платы за фактический простой номера допускается при условии направления Заказчиком/Потребителем уведомления об отмене забронированных услуг по электронной почте [mail@seabreezerezort.ru](mailto:mail@seabreezerezort.ru) за 7 (семь) суток до даты заезда. Условия отмены, указанные в Специальных предложениях, имеют превалирующее значение.

**Сайт** – общедоступный ресурс в сети Интернет, расположенный по адресу: <http://seabreezeresort.ru>

**Прейскурант** – систематизированный перечень Услуг с указанием цен и кратких характеристик типов номеров, с содержание которого можно ознакомиться в Службе приема и размещения Отеля.

**Специальные предложения** – специальные тарифы, акции, а также иные мероприятия, направленные на временное формирование спроса на Услуги Отеля путем корректировки стоимости услуг.

**Приложения:**

Приложение № 1 «Правила посещения объектов Отеля «Си Бриз Резорт».

Приложение № 2 «Информация по взиманию Курортного сбора на территории Краснодарского края».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Отель имеет свидетельство о присвоении категории «ТРИ ЗВЕЗДЫ», выданного аккредитованной организацией по классификации гостиниц и иных средств размещения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.2.** Режим работы Отеля круглосуточный, 7 (семь) дней в неделю, сезонный, за исключением периода на проведение ремонтных работ, которые регламентируются отдельным приказом с указанием сроков закрытия/открытия Отеля для проведения ремонтных работ.

**1.3.** Номерной фонд Отеля включает в себя 165 номеров следующих категорий: «Стандартный одноместный номер, 1 категории», «Стандартный двухместный номер, 1 категории», «Стандартный улучшенный номер, 1 категории», «Студия, категория «люкс», «Люкс двухкомнатный номер».

## **2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.**

**2.1.** Гость или Заказчик оформляют бронирование услуг Отеля любым из следующих способов:

- по телефону 8800-200-63-68 (звонок по РФ бесплатный), +7 918-066-91-27;
- путем размещения заявки в специальной форме бронирования, размещенной на официальном сайте Отеля по адресу <https://www.seabreezeresort.ru>;
- по электронной почте: [seabreezeresort@yandex.ru](mailto:seabreezeresort@yandex.ru).
- путем личного обращения в Службу приема и размещения Отеля.

**2.2.** Заявка на бронирование должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество прибывающих Гостей;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- возраст детей на дату заезда (заполняется в случае, если Гости заезжают с детьми)
- дата (время) заезда и дата (время) выезда Гостя;
- сведения о категории бронируемого номера;
- количество бронируемых номеров;
- перечень дополнительных платных услуг;
- номер телефона Гостя (для связи);
- адрес электронной почты Гостя;
- гарантия заезда Гостя (варианты оплаты бронируемого номера).

**2.3.** В случае непредставления Гостем информации и/или предоставления неполной информации, указанной в п. 2.2, Отель оставляет за собой право отказать Гостю (группе Гостей) в предоставлении услуги.

**2.4.** Отель до 8 (восьми) рабочих часов (в периоды работы Отдела бронирования) с момента получения заявки на бронирование подтверждает Гостю бронирование либо отказывает в удовлетворении заявки по причине непредставления Гостем информации, установленной пп.2.2. настоящих Правил, либо по причине отсутствия в Отеле свободных номеров. В случае подтверждения заявки на бронирование Отель направляет Гостю счет/квитанции на оплату. В случае отказа Отель направляет Гостю сообщение об отказе в подтверждении бронирования и/или предлагает альтернативные варианты. Указанные сообщения направляются Гостю путем направления электронного сообщения на электронный адрес, указанный в заявке на бронирование.

**2.5.** После получения Клиентом счета/квитанции на Оплату Клиент осуществляет оплату забронированных услуг в размере и сроки, установленные в счете/квитанции на оплату и/или Подтверждении о бронировании. В случае отсутствия оплаты в сроки, установленные в

счете/квитанции на оплату и/или Подтверждении о бронировании, либо поступления денежных средств в неполном объеме Отель оставляет за собой право отменить бронирование без предварительного уведомления Гостя/Заказчика.

**2.6.** Гарантированное бронирование считается состоявшимся в момент поступления полной/частичной оплаты на расчетный счет либо в кассу Отеля.

**2.7.** В случае, если по условиям бронирования предоплата забронированных услуг составила менее 100% от их стоимости, окончательный расчет Гость обязан осуществить в день заезда. Стоимость оказываемых Гостю Услуг указывается в Подтверждении бронирования. При производстве окончательных расчетов между сторонами в расчет берется стоимость, указанная в окончательном Подтверждении о бронировании.

**2.8.** В случае отсутствия в сообщении о Подтверждении бронирования указания на стоимость оказываемых Отелем услуг, оплата производится по ценам, указанным в прейскуранте Отеля, размещенном на стойке Службы приема и размещения Отеля либо на официальном Сайте.

**2.9.** Для бронирований, осуществленных по тарифам Специальных предложений, условия оплаты, изменения и отмены могут отличаться. При этом условия оплаты, изменения и отмены, указанные в Специальных предложениях Исполнителя, имеют превалирующее значение перед условиями, изложенными в настоящих Правилах. Актуальная информация об условиях Специальных предложений указывается на официальном сайте Отеля.

### **3. АННУЛЯЦИЯ БРОНИРОВАНИЯ И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.**

**3.1.** Негарантированное бронирование аннулируется при отсутствии оплаты по истечению 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета/квитанции на оплату.

**3.2.** Гарантированное бронирование:

- при отмене бронирования за 7 (семь) суток до даты заезда и более денежные средства возвращаются Заказчику в полном объеме;
- при отмене группового бронирования за 15 (пятнадцать) суток до даты заезда и более денежные средства возвращаются Заказчику в полном объеме;
- в случае отказа от бронирования (в том числе несвоевременного), опоздания, незаезда, либо раннего выезда с Гостя или с Заказчика (в соответствии с условиями договора с Заказчиком) взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если в Специальном предложении не установлены иные условия отмены (краткое содержание указывается на официальном сайте и/или в Подтверждении о бронировании, счете на оплату со всеми деталями проживания);
- в случае, если выезд ранее запланированный, вызван тяжелой болезнью, смертью близких родственников, несчастным случаем (подтвержденные документально), а также если Гость известил о намерении раннего выезда за сутки до даты выезда, возврат денежных средств осуществляется за неиспользованные сутки проживания;
- при бронировании номера по «специальному предложению» возможны другие условия по отмене бронирования. Краткое содержание указывается на официальном сайте и Подтверждении о бронировании и/или счете/квитанции на оплату со всеми деталями проживания.

**3.3.** Возврат денежных средств за аннулированные услуги Отеля осуществляется только на основании письменного обращения Заказчика. Заявление на возврат денежных средств по установленной форме (с приложением документа, удостоверяющего личность гражданина и чека об оплате заказанных услуг) отправляется Заказчиком по электронной почте [seabreezeresort@ya.ru](mailto:seabreezeresort@ya.ru)

**3.4.** Денежные средства, перечисленные в безналичном порядке, возвращаются на расчетный счет (банковскую карту), с которого была произведена оплата услуг.

**3.5.** Денежные средства возвращаются в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Отелем уведомления об аннулировании услуги. Время между операцией возврата и реальным зачислением денег на расчетный счет Заказчика зависит от внутренних банковских процедур.

**3.6.** С суммы, подлежащей возврату, удерживаются штрафные санкции, применяемые Отелем и указанные в условиях при бронировании Отеля, а также все расходы, фактически понесённые Отелем при оказании услуг, в том числе комиссии банков и (или) платежных систем, уплаченные как при оплате, так и при возврате денежных средств Заказчику.

**3.7.** В случае досрочного выезда Заказчика Отель имеет право предъявить Заказчику претензии, связанные с понесенными убытками.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.**

**4.1.** Режим работы Отеля круглосуточный, технический перерыв с интервалом в 1 (один) час возможен в период проведения ночного аудита.

**4.2.** Предельный срок проживания в Отеле составляет 90 (девяносто) суток.

**4.3.** Заселение Потребителя осуществляется по условию предъявления потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 4.3.1.** паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- 4.3.2.** паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- 4.3.3.** свидетельства о рождении лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ним родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них);
- 4.3.4.** документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего гражданина, достигшего четырнадцатилетнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ним законных представителей при условии предоставления нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них);
- 4.3.5.** паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- 4.3.6.** временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- 4.3.7.** паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- 4.3.8.** документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- 4.3.9.** вида на жительство лица без гражданства;

- 4.3.10.** разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- 4.3.11.** дипломатического и/или служебного паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4.3.12.** удостоверения личности моряка Российской Федерации;
- 4.3.13.** временного удостоверения, выданного взамен военного билета Российской Федерации;
- 4.3.14.** удостоверения личности военнослужащего (для офицеров, прaporщиков и мичманов) Российской Федерации;
- 4.3.15.** военного билета военнослужащего (для сержантов, старшин, солдат и матросов, а также курсантов военных образовательных учреждений профессионального образования).

**4.4.** Оформление заселения в Отель не производится по следующим документам:

- 4.4.1.** водительского удостоверения;
- 4.4.2.** дипломатического и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе содержащий электронные носители и информации;
- 4.4.3.** военного билета.

**4.5.** Перечень рекомендуемых документов для оформления проживания в Отеле:

- 4.5.1.** подтверждение бронирования (ваучер);
- 4.5.2.** полис обязательного медицинского страхования;
- 4.5.3.** справка СЭС об эпидемиологическом окружении, о прививках, в том числе дифтерии (для несовершеннолетнего гражданина, не достигшего четырнадцатилетнего возраста).

В случае не предоставления документов, поименованных в настоящем разделе, Отель вправе отказать в предоставлении гостиничных услуг.

**4.6.** Продление проживания после расчетного часа производится при наличии свободных номеров соответствующей категории или предоставляется возможность переселения в другой номер.

**4.7.** Для организации безопасности проживания администрацией Отеля установлен пропускной режим - вход на территорию Отеля осуществляется по электронному браслету, и/или электронному ключу, и/или предварительной записи.

**4.8.** Вход и нахождение в номере Посетителей Гостя Отеля осуществляется с 09:00 до 22:00 часов по заявке Гостя, которая должна быть передана в СПиР со следующими данными: Ф.И.О. Посетителя, серия и номер документа, удостоверяющего личность. Оформление заявок на пропуск Посетителей осуществляется в период с 09:00 до 22:00. Посетитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, при входе на территорию Отеля.

**4.8.1.** Допускается пребывание Посетителей на территории Отеля с 09:00 до 22:00 при условии приобретения дополнительных услуг по утвержденному прейскуранту Отеля.

**4.8.2.** Допускается пребывание Посетителей Отеля после 22:00 в номере Гостя при условии оплаты по тарифу на день предоставления услуги, согласно прейскуранта, либо при наличии свободных номеров – с регистрацией и соответствующей оплатой как Гость Отеля.

**4.9.** При заселении в Отель Гостю выдается электронный ключ и/или контрольный браслет, которые являются собственностью Отеля и подлежат возврату Гостем по окончании срока пребывания.

**4.10.** При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утери электронного ключа и/или электронного браслета Гость обязан незамедлительно сообщить об этом в СПиР для принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.

**4.11.** Подселение лиц в номер, в котором фактически проживают Гости с учетом Гостей на Подселение, не должно превышать максимально допустимого количества мест в выбранном типе номера, установленного Исполнителем. Подселение производится в присутствии Гостей, к которым производится подселение, или по их заявке. При организованном групповом размещении подселение в номер второго Гостя возможно по заявке.

**4.12.** Общее количество Гостей, проживающих в номере, не может превышать максимально допустимого количества мест в номере, установленного Исполнителем.

**4.13.** В стоимость гостиничных услуг Отеля включены следующие услуги:

- проживание в номере Отеля соответствующей категории;
- питание, согласно выбранному тарифу на гостиничные услуги. Типы питания могут быть следующие:
  - полный пансион (трехразовое питание по системе «Шведский стол»),
  - завтраки (завтраки по системе «Шведский стол»).
- кулер с горячей и холодной водой на каждом этаже;
- ежедневная влажная уборка номера;
- смена полотенец, в том числе пляжных, один раз в три дня и/или по запросу Гостя, но не чаще одного раза в день на полные сутки проживания;
- смена постельного белья один раз в три дня;
- туалетные принадлежности пополняются по мере потребления, но не чаще 1 (одного) раза в день на полные сутки проживания;
- пользование электробытовыми приборами, установленными в номере (телевизор, холодильник, фен, кондиционер);
- пользование гладильной комнатой (установлена на каждом этаже Отеля);
- пользование сейфом, установленном в номере;
- пользование медицинской аптечкой, расположенной в СПиР;
- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование всеми предусмотренными инженерными коммуникациями Отеля (канализация, холодная и горячая вода, система вентиляции, отопление);
- побудка Гостя к определенному времени;
- осуществление внутренних и внешних (по городу) телефонных переговоров;
- услуги беспроводного Интернета, Wi-Fi;
- предоставление кипятка, ниток, иголок, одного комплекта посуды и столовых приборов, электрического чайника (по запросу);
- предоставление камеры для хранения багажа и поднос багажа (по запросу);
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- посещение оборудованного открытого бассейна с детской зоной купания и подогревом;
- посещение оборудованной пляжной зоны;
- посещение развлекательного центра (программы анимации для взрослых и детей);
- посещение детской площадки и игровой комнаты;
- круглосуточный заказ такси.

**4.14.** Наименование и тарифы дополнительных платных услуг Отеля, в том числе по системе «Дневное посещение», размещены в прейскуранте на стойке СПиР. Услуга «Дневное посещение» предоставляется без заселения в номер.

## **5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И УСЛУГИ.**

**5.1.** Оплата за проживание и Услуги, Дополнительные услуги, предоставляемые Отелем, может

осуществляться за наличный и безналичный расчет, а также по банковским картам в рублях РФ с учетом положений п. 5.2.

**5.2.** Для оплаты Услуг на территории Отеля принимаются следующие виды карт: МИР (любых банков), VISA, MasterCard (эмитированные только российскими банками).

Для дистанционной оплаты принимаются карты VISA, MasterCard (эмитированные только российскими банками).

**5.3.** При онлайн – бронировании оплата может производиться в следующих вариантах:

- 100 % (Сто процентная) предоплата;
- частичная предоплата в размере 20 % (Двадцать процентов) от суммы Заказа с доплатой оставшейся суммы в размере 80 % (Восемьдесят процентов) в день заезда Заказчика в Отель.

Для оплаты Заказа Заказчику необходимо выбрать нужный вариант и оплатить Онлайн банковской картой (Онлайн-оплата).

**5.4.** При проживании в Отеле не более суток (24 часа) плата взимается за полные сутки независимо от расчетного часа.

**5.5.** Стоимость услуг определяется в Прейскуранте, с которым Гость может ознакомиться на стойке СПиР либо на официальном сайте.

**5.6.** Не взимается плата за проживание одного ребенка до достижения им 4 (четырех) лет при условии его размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления дополнительного места. Для размещения детей в возрасте до 4 (четырех) лет по дополнительному запросу или второго ребенка (и более) в возрасте до 4 (четырех) лет в номер может быть предоставлена детская кроватка.

**5.7.** При предоставлении дополнительного места детям от 4 (четырех) до 14 (четырнадцати) лет плата взимается по стоимости дополнительного места и детского тарифа, согласно прейскуранта.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ**

**6.1.** Гость обязан:

- соблюдать настоящие Правила и установленный в Отеле порядок проживания;
- в течение всего времени нахождения в Отеле иметь при себе контрольный браслет и предъявить его по первому запросу сотрудников Отеля в целях подтверждения своего статуса;
- своевременно и в полном объеме оплатить оказываемые Отелем услуги;
- при оформлении Гостем бронирования для третьей стороны, он несет ответственность по соблюдению Правил проживания и внутреннего распорядка в Отеле и оплате Отелю всех сборов.
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;
- соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Отеле и не создавать неудобства другим Гостям;
- не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Отеля;
- при выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Отеля (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);

- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара;
- уходя из номера, закрыть водозaborные краны, окна, балконные двери, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- Гость обязан предупредить администрацию Отелья об имеющихся заболеваниях, требующих специального ухода и/или обслуживания при оказании услуг в Отеле, включая, но не ограничиваясь: аллергия в любых проявлениях, сердечно-сосудистые заболевания, расстройства центральной нервной системы.

**6.2. Гость вправе получить качественные услуги Отеля.**

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ**

**7.1.** Отель обязан информировать Гостей при оформлении их проживания о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты, а также обеспечить предоставление проживающим дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом.

**7.2.** Отель обязан обеспечить наличие в каждом номере информации о порядке проживания в Отеле, правил противопожарной безопасности.

**7.3.** Представитель Службы приема и размещения Отеля вправе произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Отеле и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем номера в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

**7.4.** Отель вправе отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и потребовать досрочного выселения из Отеля в случае нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала, Гостей Отеля агрессии или действий, угрожающих безопасности жизни и здоровья людей.

**7.5.** В случае обнаружения забытых вещей Отель обязан немедленно сообщить об этом владельцам вещей и зарегистрировать находку в журнал забытых вещей. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, Отель обязан сохранять находку в течение 6 (шести) месяцев. По истечении указанного срока, забытые вещи подлежат утилизации, о чем составляется соответствующий акт.

**7.6.** Отель обеспечивает полное соответствие качества предлагаемых услуг законодательству Российской Федерации.

**7.7.** Отель обеспечивает конфиденциальность информации о Гостях и посетителях согласно законодательству РФ.

## **8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОТЕЛЕ**

**8.1. Гостям запрещено:**

- находиться в наркотическом, алкогольном опьянении на территории Отеля;
- проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих после 22:00 часов местного времени;

- осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусилительной аппаратуры в период до 07 (семи) часов утра и после 22:00 часов местного времени;
- нарушать санитарно-эпидемиологические нормы и правила, законодательство РФ о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- использовать на территории Отеля шумовые и осветительные эффекты, лазерные указки, пиротехнические изделия (игрушки, петарды и пр.) без предварительного согласования с Отелем;
- пользоваться спортивным инвентарем, связанным с риском для жизни окружающих (луками, пневматическими ружьями и пистолетами и пр.);
- хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства; хранить любые виды огнестрельного и/или холодного, иных видов оружия, а также производить стрельбу из всех видов огнестрельного и пневматического оружия;
- переставлять или переносить предметы и иное имущество Отеля;
- выносить предметы, предназначенные для использования в строго определенных зонах, в иные зоны (оснащение, мебель и оборудование номерного фонда, лежаки (шезлонги) и пр.);
- самостоятельно производить замену замков (в том числе дверных и сейфовых замков);
- производить модернизацию охранно-пожарной сигнализации, установку водных фильтров и насосов, сантехнического оборудования и бытовой техники;
- осуществлять видео- и/или фотосъемку без предварительного письменного согласования с Исполнителем (данное правило не действует в отношении видео- и/или фотосъемки, проводимой Гостями – физическими лицами для использования в исключительно семейно-бытовых целях);
- находиться на территории Отеля в купальных костюмах, халатах, неодетыми (кроме территории бассейна и пляжа);
- находиться и отдыхать на территории Отеля, а также проживать в номере с домашними животными.

**8.2.** Отель вправе проводить текущие ремонтно – строительные работы на территории Отеля в рабочие дни и дневное время. Шумные и иные работы в ночное время запрещены, кроме случаев чрезвычайной ситуации, стихийных бедствий, аварийных ситуаций.

**8.3.** Курение на территории Отеля категорически запрещено (включая, но не ограничиваясь, следующие помещения: номера, места общего пользования, рестораны, лоджии и балконы, а также любые помещения и открытые площадки на территории Отеля), кроме специально оборудованных и обозначенных зон. При выявлении факта курения Гость обязан оплатить сбор на проведение химчистки номера (иного любого помещения и территории Отеля) согласно произведенным затратам.

За несоблюдение п. 8.3. Правил проживания и в внутреннего распорядка Отель оставляет за собой право взимать штраф в размере суток проживания по тарифу Гостя или отказать в его дальнейшем проживании в Отеле.

**8.4.** На всей территории Отеля (за исключением душевых зон, зон туалетов и номерного фонда) работает система охранного видеонаблюдения и может вестись видеозапись (в том числе со звуком). Это делается в целях осуществления безопасности и улучшения качества услуг, в частности для улучшения управления Отелем и обеспечения безопасности всех Гостей, персонала Отеля и любых иных лиц, находящихся на территории Отеля. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля систем видеонаблюдения на указанных в настоящем пункте условиях.

**8.5.** В ресторане Отеля запрещено: находиться в купальных костюмах, неопрятной или грязной

размещения Гость получает Контрольный браслет соответствующего цвета, который выполняет роль пропуска для свободного нахождения Гостя на территории Отеля.

**10.4.** В случае, если Гость прибыл в Отель на личном автомобиле, транспортное средство может быть размещено на территории платной автомобильной парковки при условии наличия на ней свободных мест с учетом следующего:

- Отель не несет ответственность за сохранность автомобиля Гостя, находящегося на территории автомобильной парковки. В случае причинения вреда имуществу Гостя третьими лицами Отель обязуется оказать максимальное содействие по установлению причин произошедшего (в том числе по предоставлению видеозаписи при наличии таковой);
- не допускается размещение (парковка) автомобилей у пожарных подъездов к зданиям Отеля, а также у главного входа в здание Отеля;
- стоимость услуг автомобильной парковки определяется в Прейскуранте Отеля, с которым Гость может ознакомиться на стойке Службы Приема и размещения.

## **11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

**11.1.** В случае возникновения вопросов по качеству оказываемых услуг Гость вправе потребовать незамедлительного устранения недостатков оказываемых услуг. В случае если в момент пребывания в Отеле Гость по каким-либо причинам не смог довести свои претензии до представителей Отеля, Гость вправе изложить свои претензии по качеству оказываемых услуг в письменной форме (с приложением соответствующих доказательств) и направить их заказным письмом по адресу: 353456, Краснодарский край, Анапский район, г. Анапа, Пионерский проспект, д. 268 В. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении жалобы.

**11.2.** Книга отзывов и предложений находится у администратора СПиР на стойке с информацией для потребителей и может быть использована Гостем при желании. Требования и жалобы рассматриваются не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подачи жалобы.

**11.3.** За пропажу денежных средств, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других ценных вещей Отель ответственности не несет.

**11.4.** Отель не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Отеля, а также в случаях причинения вреда здоровью Гостя по вине третьих лиц или самого Гостя.

**11.5.** Помимо ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, Гость обязан компенсировать нанесенный Отелю материальный ущерб, связанный с повреждением и/или утратой имущества Отеля в размере, определяемом Отелем с учетом стоимости поврежденного имущества и/или утраченного имущества, а также затрат на его восстановление и/или ремонт, и/или покупку. Кроме того, Гость обязан возместить Отелю все убытки, причиненные таким повреждением и/или уничтожением имущества Отеля.

**11.6.** При оказании услуг третьими лицами на территории Отеля все претензии по поводу качества оказания данных услуг предъявляются Гостем в адрес третьих лиц.

**11.7.** Отель не несет ответственности перед Гостем за убыток, ущерб, затраты, расходы и другие поводы для компенсации, возникающие в результате данных Гостем неполных, неверных, неточных, неразборчивых, непоследовательных, неправильно оформленных распоряжений, позднего прибытия или неприбытия, а также по любой другой вине Гостя.

одежде и обуви, неодетыми;

**8.6.** Родители (лица, их заменяющие), должностные лица принимают меры по недопущению нахождения в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющие), родственников или ответственных лиц:

- несовершеннолетних в возрасте до 7 (семи) лет – круглосуточно;
- несовершеннолетних в возрасте от 7 (семи) лет до 14 (четырнадцати) лет – с 21 (двадцати одного) часа до 6 (шести) часов утра;
- несовершеннолетних в возрасте от 14 (четырнадцати) лет до достижения совершеннолетия – с 22 (двадцати двух) часов до 6 (шести) часов.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

**9.1.** Во избежание возникновения пожаров запрещается:

- разводить костры на всей территории Отеля и территории природоохранной зоны, а также за пределами Отеля в неустановленных местах;
- хранить в местах отдыха и проживания легко воспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества;
- пользоваться электроутюгами, электрочайниками и другими электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, плитами и прочее);
- оставлять без присмотра включенные электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и пр.;
- вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы, электропроводки-времянки;
- пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электро-розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;

**9.2.** При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и пр.) необходимо:

- известить о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха и проживания, общественном месте;
- немедленно сообщить об этом по телефонам в Службу приема и размещения, 100, 1000, при этом необходимо назвать свое местоположение, место возникновения пожара и также сообщить свою фамилию;
- принять меры по тушению пожара средствами первичного пожаротушения, при отсутствии возможности принятия мер по тушению пожара покинуть место возгорания согласно планам эвакуации и голосовому оповещению о пожаре;
- в случае невозможности покинуть место возгорания необходимо выйти на балкон или другую открытую площадку, плотно закрыв за собой двери, и ожидать прибытия спасателей.

## **10. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПАРКОВКИ ЛИЧНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ (гироскутеров, электросамокатов) НА ТЕРРИТОРИИ ОТЕЛЯ**

**10.1.** Пропуск Гостей, Посетителей на территорию Отеля осуществляется при наличии контрольного браслета. Гость/Посетители Отеля обязаны соблюдать Правила посещения объектов Отеля «Си Бриз Резорт» (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

**10.2.** Заезд и выезд на территорию Отеля осуществляется с учетом пропускного режима.

**10.3.** При прибытии в Отель и осуществлении регистрации на стойке Службы приема и

**11.8.** Отель не несет ответственности за вред, причиненный Отелем в результате оказания Услуг, в том числе за жизнь и здоровье лиц Гостей и иных лиц, которым непосредственно будут оказываться Услуги, в связи с невыполнением Гостем обязанности информировать Отель о проблемах со здоровьем согласно статье 6.1. настоящих Правил.

**11.9.** Гость несет ответственность за предоставление Отелю ложной или недостоверной информации. Риск последствий предоставления такой информации в полном объеме несет Гость.

**11.10.** Отель не несет ответственности перед Гостем вследствие ручательства (кроме обманного), косвенной гарантии, условия и т.п. за недополученную прибыль или непрямые, фактические или косвенные убытки, ущерб, затраты, расходы и другие иски (из-за небрежности Гостя, его сотрудников, представителей и пр.), возникшие в результате или в связи с предоставлением услуг (включая задержку в оказании услуг или неоказание услуг) или их использования Гостем. При этом полная ответственность Отелем не превышает суммы оплаты, взимаемой Отелем за предоставление Услуг, кроме случаев, отдельно оговоренных в настоящих Правилах.

**11.11.** Несоблюдение правил и мер безопасности поведения (в т.ч. нахождения в месте оказания Услуг в алкогольном, наркотическом опьянении), употребление алкогольных, наркотических веществ во время предоставления Услуг дает право Отелю отказать Гостю в предоставлении Услуг, что влечет за собой утрату права требовать предоставление Услуги.

**11.12.** Гости и приглашенные ими лица несут ответственность за потерю и порчу предоставленного на время оказания Услуг имущества, оборудования, снаряжения или инвентаря и обязаны возместить причиненный ущерб.

**11.13.** Отель не несет ответственности перед Гостем или иными лицами за косвенные убытки. Понятие «косвенные убытки» включает, но не ограничивается, потерю дохода, прибыли, ожидаемой экономии, деловой активности. Совокупная ответственность Отеля перед Гостем и иными лицами ограничивается возмещением Гостю или иным лицам прямого доказанного ущерба в размере, не превышающем суммы, фактически уплаченной Гостем за Услуги.

**11.14.** Поскольку территория Отеля является публичным местом, Исполнитель вправе осуществлять фото- и видеосъемку Гостя и Посетителя Отеля, его супруга (супруги), его сына (дочери) и иного лица, пребывающего в Отеле совместно с ним, законным представителем которого он является (далее – Гражданин), которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, проводимых Отелем, на котором было зафиксировано изображение Гражданина, с дальнейшим использованием, редактированием и распространением Исполнителем изображения Гражданина, в том числе в рекламных целях Отеля, размещения на официальном сайте и в официальных группах в социальных сетях. В том числе такие права предоставляются Исполнителю, если при проведении в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, проводимых Отелем, Гражданин выразил явное согласие на фиксацию своего изображения, также при фиксации изображения Гражданина на коллективном снимке. Гражданин выражает свое согласие на осуществление всех вышеуказанных действий Исполнителем.

**11.15.** Обстоятельства непреодолимой силы. Отель не несет ответственности пред Гостем за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей в результате действий, событий, бездействия или несчастных случаев, неподвластных контролю, в том числе, но не ограничиваясь:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения

- перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, независящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства;
- забастовки, локауты и другие трудовые споры (с участием работников, Гостей и/или других сторон);
- прекращение деятельности коммунальных служб, служб энергообеспечения, водоканала, транспортного сообщения и/или связи, иных коммунальных служб и/или обслуживающих организаций;
- уголовные преступления третьих лиц;
- изменение законодательства и/или принятия актов государственной и/или муниципальной власти;
- в результате наступления несчастного случая;
- в связи с невыполнением поставщиком или субподрядчиками своих обязательств, вызванным, в том числе, но не ограничиваясь, техническими поломками или механическим повреждениями, перерывом или закрытием транспортного обеспечения, невыдачей или окончанием срока необходимых документов и пр.

Свидетельство, выданное и/или опубликованное на официальном сайте соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

**11.15.1** В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые Отель не отвечает (в том числе, обстоятельства непреодолимой силы), Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы.

**11.16.** В случае выявления разнотечений между настоящими Правилами и Публичной офертой, и/или договорами на оказание Услуг, и/или агентскими договорами условия, описанные в Публичной оферте и вышеуказанных договорах, имеют превалирующую силу.

## **12. УСЛОВИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ**

**12.1.** Отель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор (оферту) на оказание Услуг, осуществить выселение Гостя в случае нарушения Гостями порядка проживания, установленного настоящими Правилами, в том числе, но не ограничиваясь в случаях:

- 12.1.1. несвоевременной оплаты Услуг;
- 12.1.2. причинения материального ущерба Отелю;
- 12.1.3. нарушения правил безопасности (пожарной безопасности и т.п.), установленным настоящими Правилами и законодательством РФ;
- 12.1.4. по основаниям, установленным в ст. 33 ФЗ от 30.03.1999 г. №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

**12.2.** В случае выявления представителями Отеля нарушений, установленных в пп.12.1 представители Отеля (комиссией с присутствием не менее 2 (двух) свидетелей) составляют совместно с Гостем Акт о фиксации нарушений. В случае отказа Гостя от подписания вышеуказанного Акта об этом делается отметка в специальной графе в Акте о фиксации нарушений. Акт о фиксации является уведомлением об одностороннем расторжении договора.

**12.3.** В случае выявления среди Гостей лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также ситуаций, требующих расширенных индивидуальных лечебных и санитарно – эпидемиологических мероприятий, представляющих угрозу здоровью Гостям, лицам, пребывающим на территории Отеля и сотрудникам Отеля, Гостю предоставляются полные и всесторонние сведения о характере, степени тяжести и возможных осложнениях предполагаемого заболевания. В случае добровольного согласия Гостя на прохождение обследования Исполнитель

обязуется осуществить возврат денежных средств за не оказанные услуги (гостиничные и т.д.). В случае отказа Гостя от добровольной госпитализации и отказа от подписания документа – Отказа от добровольной госпитализации – комиссией Отеля составляется Акт об отказе от подписания Отказа от добровольной госпитализации.

**12.4.** В течение 3 (трех) часов с момента составления сторонами Акта о фиксации нарушений (пп.12.3.), Отказа от добровольной госпитализации либо составления Акта об отказе от подписания Отказа от добровольной госпитализации Гость обязан освободить номер и осуществить выезд из Отеля.

**12.5.** В случае, если по истечении указанного в пп.12.4 срока Гость не осуществит выезд из Отеля, то Исполнитель вправе начать процесс принудительного выселения. В данном случае Администрация Отеля вправе привлечь к осуществлению процесса выселения правоохранительные органы, требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом (включая, но не ограничиваясь: причинение вреда деловой репутации Отеля и иных всех возможных убытков). Отказ от добровольной госпитализации и/или отказ от добровольного выезда, а также нарушение Гостем Правил проживания и/или законодательства РФ расценивается Сторонами как односторонний отказ Гостя от услуг (п. 1 ст. 872 ГК РФ), в результате чего Исполнитель вправе осуществить удержание денежных средств за оставшийся срок пребывания в качестве компенсации фактически понесенных им расходов.

**Приложение № 1**  
**к Правилам проживания и внутреннего распорядка Отеля «Си Бриз Резорт»**

**Правила посещения объектов Отеля «Си Бриз Резорт»**

Наименование услуги/объекта	Зоны доступные для посещения	Время оказания услуги
Ресторан	Завтрак питание по системе «шведский стол»	с 07:30 до 10:00
	Обед питание по системе «шведский стол»	с 12:30 до 14:30
	Ужин питание по системе «шведский стол»	с 18:00 до 20:00
Бассейн детский	Территория бассейна с детской зоной для купания и подогревом	с 09:00 до 20:00
Бассейн взрослый	Территория бассейна со взрослой зоной для купания и подогревом	с 09:00 до 21:00
Детская площадка	Детская площадка на открытом воздухе	с 08:00 до 21:00
Детская игровая комната	Территория детской комнаты	с 10:00 до 18:30 перерыв с 13:00 до
Служба анимации/мероприятия	Территория Отеля и место проведения мероприятия	с 10:00 до 12:00 с 16:00 до 18:00 с 20:00 до 22:00
Уход за одеждой	Прачечная	с 08:00 до 20:00
Пляжный отдых	Территория оборудованной пляжной зоны	с 08:00 до 20:00
Wi-Fi	Территория Отеля	круглосуточно
Дневное посещение Отеля (без заселения в номер)		с 08:00 до 22:00

**В стоимость проживания в Отеле включены следующие виды Услуг:**

- проживание в номерах различных категорий комфортности, оснащенных в соответствии со стандартами;
- завтрак или трехразовое питание в ресторане по системе «шведский стол»;
- детская игровая комната с воспитателем и игровая площадка на свежем воздухе;
- два бассейна (детский и взрослый);
- песочный пляж, оборудованный детской игровой зоной, настилами, лежаками и зонтами;
- анимационная программа в течение дня;
- пользование библиотекой, детским инвентарем;
- комната для хранения багажа;
- на всей территории Отеля Wi-Fi;
- круглосуточный заказ такси.

**Дополнительные платные Услуги Отеля:**

- парковка транспортного средства Гостя;
- трансфер;
- прачечная;
- массаж, кальянная;
- меню в баре у бассейна;
- прокат велосипедов, колясок, детских кроваток.

**В стоимость Дневного посещения Отеля включены следующие виды Услуг:**

- питание согласно выбранного тарифа в ресторане по системе «шведский стол»;
- два бассейна (детский и взрослый);
- песочный пляж, оборудованный детской игровой зоной, настилами, лежаками и зонтами;
- анимационная программа в течение дня;
- детская игровая комната с воспитателем и игровая площадка на свежем воздухе;
- на всей территории Отеля Wi-Fi.

## **Приложение № 2**

### **к Правилам проживания и внутреннего распорядка Отеля «Си Бриз Резорт»**

#### **Информация по взиманию Курортного сбора на территории Краснодарского края.**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 июля 2017г. №217-ФЗ «О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае», проводится эксперимент посредством введения в муниципальных образованиях, территории которых включены в территорию эксперимента, платы за пользование курортной инфраструктурой (далее - курортный сбор) для финансового обеспечения работ по проектированию, строительству, реконструкции, содержанию, благоустройству и ремонту объектов курортной инфраструктуры.

Согласно статьи 6 Закона Краснодарского края от 27 ноября 2017 года № 3690-КЗ, размер курортного сбора на территории Краснодарского края с одного физического лица, достигшего возраста 18 лет, проживающего в объекте размещения более 24 часов, составляет 10 (десять) руб. 00 коп. в сутки.

Курортный сбор взимается с Гостя при заселении в Отель «Си Бриз Резорт».

На основании статьи 7 Федерального Закона от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ, от уплаты курортного сбора освобождаются:

- 1) лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы;
- 2) лица, удостоенные звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;
- 3) участники Великой Отечественной войны;
- 4) ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";
- 5) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 6) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 7) инвалиды войны;
- 8) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;
- 9) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним лица;
- 10) инвалиды I и II групп;
- 11) лица, сопровождающие инвалидов I группы и детей-инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";
- 12) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по месту их жительства в соответствующем субъекте Российской Федерации;

13) лица, прибывшие на территорию эксперимента в целях получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи или медицинской реабилитации после оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в условиях санаторно-курортных организаций, а также сопровождающее их лицо в случае, если пациентом является ребенок в возрасте до 18 лет;

14) больные туберкулезом;

15) лица в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории эксперимента;

16) лица, постоянно работающие на территории эксперимента на основании трудового договора или служебного контракта;

17) лица, имеющие место жительства на территории эксперимента;

18) лица, имеющие на праве собственности жилые дома ( доли в праве собственности на них ) и (или) жилые помещения ( доли в праве собственности на них ) на территории эксперимента;

19) спортсмены, тренеры, спортивные судьи, а также иные специалисты в области физической культуры и спорта, прибывшие для участия в официальных спортивных мероприятиях на территорию эксперимента.

Освобождение от уплаты курортного сбора осуществляется при предъявлении сотруднику Службы приема и размещения Отеля «Си Бриз Резорт» оригинала документа, подтверждающего право на освобождение от уплаты курортного сбора, либо его копии, заверенной в установленном порядке.

Уважаемые гости!

Уведомляем вас о том, что с документами, содержащими информацию об Отеле «Си Бриз Резорт» и оказываемых услугах, вы можете также ознакомиться на стойке приема и размещения либо на официальном сайте Отеля «Си Бриз Резорт».

Документ разработан:

Юрист консультант

Т.В. Бахтерева

Согласовано:

ИП Щыпицын С.О., в лице управляющего Томаевой Д.Д.

Д. Д. Томаева

«29» декабря 2020г.